

THÔNG BÁO
Bổ sung quy chế Trang Thông tin Điện tử Công đoàn Hà Tĩnh

Trang Thông tin Điện tử Công đoàn Hà Tĩnh hoạt động ngày càng hiệu quả, cung cấp thông tin tuyên truyền cho cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ và các cấp công đoàn toàn tỉnh. Để việc tin, bài đăng tải trên Trang ngày càng chuyên nghiệp, đáp ứng nhu cầu của bạn đọc, ngoài việc thực hiện việc viết tin, bài như quy định trước đây, Ban biên tập bổ sung một số nội dung như sau:

1. Về việc viết tin, bài gửi Trang thông tin điện tử Công đoàn Hà Tĩnh

1.1. Về việc viết tin, bài

- Tin, bài về các sự kiện, hoạt động của các cấp công đoàn Hà Tĩnh, cụ thể:
+ Các hoạt động của tổ chức công đoàn như: hoạt động Tết Sum vầy, Tháng Công nhân, phát triển đoàn viên, thành lập CĐCS, gặp mặt tọa đàm, đại hội, hoạt động bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp chính đáng, thăm hỏi, chăm lo, các hoạt động phong trào khác được tổ chức quy mô cấp huyện, ngành trở lên.

Đối với cấp cơ sở thì tổng hợp đưa tin cùng lúc nhiều đơn vị hoạt động của một CĐCS với điều kiện hoạt động lớn, mang tính điển hình, cần tuyên truyền để nhân rộng, lan tỏa cao.

+ Tin các cuộc họp BCH thảo luận ban hành các Nghị quyết, kết luận về nội dung quan trọng trong nhiệm kỳ (quy mô: LĐLĐ tỉnh, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở).

+ Tin, bài các sự kiện lớn, có ý nghĩa quan trọng của địa phương có sự tham gia của tổ chức công đoàn (quy mô các cấp công đoàn).

- Thời gian gửi tin: Không quá 8 giờ hành chính kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện (nếu có lý do chính đáng có thể kéo dài thời gian gửi tin nhưng không quá 12 giờ hành chính).

- Nội dung tin ngắn gọn, đủ nội dung cần truyền tải (từ 250 - 400 từ), không viết tắt.

- Ảnh gửi kèm tin tối đa 05 ảnh/tin, yêu cầu phải chú thích ảnh khi gửi.

Lưu ý:

1. Không gửi những tin hoạt động hàng ngày như hội nghị giao ban, hội nghị ban thường vụ 3-4 người, giải thể thao chỉ có 2-3 đội tham gia, thăm định nhà Mái ấm Công đoàn, các hoạt động công đoàn không tham gia, chủ trì... không đưa những thông tin mang tính nhạy cảm hoặc chưa được kiểm chứng hoặc chưa đủ tính thuyết phục (trường hợp khó phân định thì xin ý kiến Trưởng Ban Biên tập). Những hoạt động quy mô nhỏ, có thể xem xét để đăng trên trang facebook của các công đoàn cấp trên cơ sở.

2. Ảnh chụp các đồng chí lãnh đạo phát biểu, ảnh trao cờ, bằng khen phải lựa chọn góc hình đẹp, trang nghiêm.

1.2. Về việc viết bài chuyên sâu

- Dung lượng bài từ 1.000 từ - 1.500 từ. (có 3-5 hình ảnh minh họa phù hợp có chú thích từng ảnh rõ ràng)

- Bài nghiên cứu, phân tích, đánh giá những hoạt động của công đoàn các cấp, phản ánh phong trào công nhân, viên chức, lao động.

- Bài phân tích, phản ánh những vướng mắc, nêu những kinh nghiệm rút ra từ thực tiễn hoạt động công đoàn.

- Lựa chọn những tập thể, cá nhân điển hình đã có thành tích trong hoạt động công đoàn hoặc những gương đoàn viên, công nhân lao động tiêu biểu để viết bài phản ánh, xây dựng hình ảnh tập thể, cá nhân điển hình.

- Các bài phân tích, tổng hợp khác như phản ánh thực tiễn công tác, những kỷ niệm trong quá trình tham gia hoạt động công đoàn...

Lưu ý: Không viết bài mang tính kể lể, giống báo cáo, bài phát biểu... Các bài viết nên phù hợp theo thời gian, theo từng chủ đề, chủ điểm của phong trào hoạt động công đoàn.

2. Về việc biên tập, duyệt tin, bài

- Các thành viên Ban biên tập có trách nhiệm thẩm định và biên tập tin, bài đúng quy định; tin, bài không đạt yêu cầu tuyệt đối không duyệt đăng (có thể báo cáo xin ý kiến Trưởng ban biên tập trước khi quyết định) và kịp thời trao đổi lại với tác giả.

- Các thành viên được phân công duyệt tin, bài phải chịu trách nhiệm về tin, bài mình đã duyệt, đảm bảo tính chính xác, đúng yêu cầu.

- Biên tập viên trình bày tin, bài phải bảo đảm hình thức đẹp trên web trước khi trình người có thẩm quyền duyệt đăng.

3. Kinh phí hoạt động của Ban Biên tập

Định mức chi trả nhuận bút cộng tác viên, phụ cấp Ban Biên tập thực hiện theo Quyết định 100/QĐ-LĐLĐ, ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu trong các cơ quan công đoàn (thay cho Hướng dẫn số 15/HD-LĐLĐ, ngày 25/10/2019 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh đã hết hiệu lực).

Nơi nhận:

- Thường trực, các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Thành viên BBT Website CĐHT;
- Lưu BBT.

**T/M BAN BIÊN TẬP
TRƯỞNG BAN**



Ngô Đình Vân

Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh