

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH
HÀ TĨNH
BAN QUẢN LÝ QUỸ XÃ HỘI

Số: 01 /BQLQ
V/v sửa đổi, hướng dẫn một số nội dung
thực hiện Chương trình Mái ấm Công đoàn
thuộc Quỹ Xã hội Công đoàn Hà Tĩnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 25 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Thời gian qua, một số Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (đơn vị) đã thực hiện tốt việc vận động đóng góp Chương trình Mái ấm Công đoàn và quy trình đề nghị Ban Quản lý Quỹ xã hội Công đoàn Hà Tĩnh xét, hỗ trợ đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn làm nhà ở từ Chương trình “Mái ấm công đoàn”. Tuy nhiên, khi triển khai vận động đóng góp chương trình Mái ấm công đoàn một số đơn vị đề nghị hướng dẫn cụ thể mức vận động; một số đơn vị thực hiện xét đề nghị hỗ trợ chưa đúng theo quy trình đã hướng dẫn; cá biệt có đơn vị xét đề nghị hỗ trợ nhà không đúng đối tượng, nhà vượt quá quy mô quy định, nhà chưa làm xong, nhà sửa nhưng đề xuất hỗ trợ nhà làm mới,... làm ảnh hưởng đến uy tín, tôn chỉ, mục đích của Quỹ.

Để giải quyết vướng mắc, chấn chỉnh tình trạng nói trên, đồng thời làm rõ một số nội dung Quy chế quản lý, sử dụng Quỹ xã hội Công đoàn tỉnh Hà Tĩnh ban hành kèm theo Quyết định số 34/QĐ-LĐLĐ ngày 22/3/2023 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh (sau đây gọi là Quy chế quản lý, sử dụng Quỹ xã hội), Ban Quản lý Quỹ xã hội Công đoàn Hà Tĩnh sửa đổi, hướng dẫn bổ sung một số nội dung sau:

1. Về mức vận động đoàn viên đóng góp quy định tại điểm 1.2, khoản 1, Điều 4 của Quy chế quản lý, sử dụng Quỹ xã hội

Nguồn từ đoàn viên ở các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập (*vận động đóng góp tối thiểu 01 ngày lương/người/năm, tính bằng mức lương bình quân thực nhận của tháng chia 30 ngày*).

Nay sửa đổi lại như sau: Nguồn từ đoàn viên ở các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập (*vận động đóng góp tối thiểu 01 ngày lương/người/năm, tính bằng mức lương làm căn cứ đóng BHXH của tháng chia 30 ngày*).

2. Về các bước khảo sát, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ làm nhà “Mái ấm Công đoàn”, đề nghị thực hiện đúng Hướng dẫn số 01/HD-BQL ngày 24/3/2023 của Ban quản lý Quỹ xã hội Công đoàn Hà Tĩnh (Sau đây gọi là Hướng dẫn 01/HD-BQLQ), theo đó:

2.1. Đoàn viên đề nghị hỗ trợ làm nhà mái ấm công đoàn: Làm nhà mới hay nhà cũ, sửa chữa đều phải làm đơn khi chưa tiến hành xây dựng công trình.

2.2. Trách nhiệm của Ban chấp hành công đoàn cơ sở

Khi nhận được đơn đề nghị hỗ trợ làm nhà của đoàn viên phải tiến hành khảo sát thực tế; trường hợp đoàn viên làm nhà mới khi đã có nhà cũ thì phải chụp ảnh nhà cũ (*ảnh chụp từ phía trước, đảm bảo nhìn được tổng thể nhà, ảnh rõ nét, kích thước từ ½ khổ giấy A4 trở lên*), đối với nhà sửa phải chụp ảnh nhà

trước khi sửa (*ảnh chụp bao quát chung và chụp chi tiết phần sửa, kích thước từ ½ khổ giấy A4 trở lên*), nếu đúng đối tượng, dự kiến làm nhà đảm bảo quy mô thì tổ chức họp Ban chấp hành, lập hồ sơ theo Mục I Hướng dẫn số 01/HD-BQL gửi công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

2.3. Trách nhiệm của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị của công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có trách nhiệm đến trực tiếp thẩm định, nếu đủ điều kiện theo Mục I Hướng dẫn số 01/HD-BQL thì hướng dẫn đoàn viên và công đoàn cơ sở tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đúng thời gian quy định, đồng thời vận động tổ chức, cá nhân liên quan giúp đỡ vật chất, động viên tinh thần đối với đoàn viên trong quá trình làm nhà.

- Sau khi đoàn viên làm nhà xong, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tiến hành thẩm định nhà mới, nếu quy mô nhà đảm bảo đúng quy chế theo Mục I Hướng dẫn số 01/HD-BQL thì tiến hành lập biên bản thẩm định, chụp ảnh nhà mới (*ảnh chụp từ phía trước, đảm bảo nhìn được tổng thể nhà, ảnh rõ nét, kích thước từ ½ khổ giấy A4 trở lên*) hoặc ảnh nhà sau khi sửa (*chụp ảnh bao quát chung và chụp chi tiết phần nhà đã sửa, kích thước từ ½ khổ giấy A4 trở lên*), tổ chức họp Ban quản lý Quỹ để xét đề nghị. Việc tổ chức họp Ban quản lý Quỹ phải đúng thành phần, biên bản, phải ghi rõ ý kiến của các thành viên, hoàn cảnh thực tế gia đình đoàn viên, quy mô và kinh phí làm nhà, kết luận cuộc họp phải có đề xuất mức tiền hỗ trợ. Nghiêm cấm việc hợp thức hóa hồ sơ, phản ánh các nội dung trong hồ sơ không đúng thực tế. Đề nghị Ban chấp hành, Ban quản lý Quỹ xã hội các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chấn chỉnh lại việc tổ chức họp Ban quản lý Quỹ xã hội cấp mình đảm bảo đúng Quy chế đã ban hành.

- Hồ sơ đề nghị của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở gửi về Ban quản lý Quỹ cấp tỉnh phải đảm bảo đầy đủ, đúng quy định tại Mục I Hướng dẫn số 01/HD-BQL, kèm theo ảnh nhà cũ và ảnh nhà mới của đoàn viên theo hướng dẫn tại Công văn này.

- Ban quản lý Quỹ Xã hội của Liên đoàn Lao động tỉnh chỉ nhận khi hồ sơ đầy đủ theo quy định, không tiếp nhận lại những hồ sơ trước đó đã xét nhưng không thuộc diện được hỗ trợ. Trường hợp các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị vi phạm Quy chế Quỹ xã hội, đồng chí Chủ tịch, Phó chủ tịch chuyên trách Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, thành phố, Công đoàn ngành phải chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

Đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện, nếu có gì vướng mắc báo cáo về Ban quản lý Quỹ xã hội Công đoàn Hà Tĩnh để phối hợp tham mưu đề xuất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực, các ban;
- Thành viên Ban quản lý Quỹ;
- Lưu: VT, BQLQ.

TM. BAN QUẢN LÝ QUỸ

PHÓ TRƯỞNG BAN



Phó chủ tịch
Ngô Đình Văn