

Hà Tĩnh, ngày 29 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ tổ chức Lễ phát động Tháng Công nhân và Tháng Hành động về An toàn vệ sinh lao động năm 2024

Thực hiện Kế hoạch phối hợp số 01 /KH-LĐLĐ-LĐTĐBXH ngày 22/3/2024 giữa Liên đoàn Lao động tỉnh và Sở Lao động, Thương binh & Xã hội về tổ chức Lễ phát động Tháng Công nhân - Tháng Hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2024, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh phân công nhiệm vụ chuẩn bị tổ chức Lễ phát động như sau:

I. Các đồng chí Thường trực:

1. **Đồng chí Nguyễn Văn Danh**, Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh: Chỉ đạo, điều hành chung.

2. **Đồng chí Ngô Đình Vân**, Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh: Chủ trì, khâu nối phối hợp Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tổ chức Lễ phát động. Chỉ đạo, điều hành: Công tác tuyên truyền, văn nghệ, phóng sự, dẫn chương trình, nội dung bài diễn văn phát động Tháng Công nhân - Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2024, nội dung cụ thể điều hành Chương trình Lễ phát động.

3. **Đồng chí Nguyễn Văn Trọng**, Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh: Chỉ đạo lựa chọn công nhân lao động tiêu biểu; công tác hỗ trợ CNLĐ khó khăn làm nhà “Mái ấm Công đoàn”, tặng quà cho CNLĐ có hoàn cảnh khó khăn, bị tai nạn lao động. Chỉ đạo chuẩn bị bài phát biểu hưởng ứng của CNLĐ phát biểu tại buổi Lễ. Phân công nhiệm vụ chi tiết từng cá nhân phục vụ trong và sau buổi Lễ.

Chỉ đạo Văn phòng: Đăng ký thời gian tổ chức Lễ phát động; liên hệ, khâu nối và mời đại biểu Tổng Liên đoàn, đại biểu cấp tỉnh dự Lễ phát động; các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ buổi lễ.

4. **Đồng chí Lê Thị Hải Yến**, Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh: Tham gia chỉ đạo công tác lễ tân, phục vụ; chỉ đạo việc bố trí cho đại biểu khách mời, Công nhân lao động tiêu biểu được khen thưởng, CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn được hỗ trợ nhà “Mái ấm Công đoàn”; CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn, bị tai nạn lao động được tặng quà đến dự Lễ.

II. Các Ban:

1. Ban Tuyên giáo - Nữ công

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng khâu nối với Sở Lao động, Thương binh & Xã hội để tham mưu nội dung Lễ phát động Tháng Công nhân - Tháng Hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2024.

- Tham mưu chương trình, maket, khánh tiết tổ chức Lễ phát động.

- Tham mưu kịch bản Lễ phát động.

- Tham mưu bài diễn văn Lễ phát động.

- Tham mưu chương trình văn nghệ.

- Phối hợp Sở Lao động, Thương binh & Xã hội xây dựng phóng sự “Đảm bảo an toàn và chăm lo đời sống của người lao động trên địa bàn Hà Tĩnh”

- Tham mưu chuẩn bị nhạc nền phục vụ Lễ phát động.
- Tham mưu tuyên truyền trực tiếp trên Fanpage Báo Hà Tĩnh, Công đoàn Hà Tĩnh.
- Tham mưu băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền treo trên các tuyến đường chính tại thành phố Hà Tĩnh. Tham mưu nội dung khẩu hiệu tuyên truyền treo tại Hội trường tổ chức Lễ phát động.
- Tham mưu chọn người dẫn chương trình (MC), phối hợp với MC chuẩn bị lời dẫn chương trình tại buổi Lễ. Hướng dẫn MC thực hiện nhiệm vụ trong buổi Lễ.
- Tham mưu, phối hợp với các Ban liên quan, Báo Lao động, Báo Hà Tĩnh, Đài PT-TH tỉnh, Tạp chí Lao động và Công đoàn, Thông tấn xã Việt Nam thường trú tại Hà Tĩnh, UBND thành phố Hà Tĩnh và LĐLĐ thành phố Hà Tĩnh tập trung tuyên truyền sâu rộng các hoạt động trước, trong và sau Lễ phát động. Quay phim, chụp ảnh tư liệu, tuyên truyền hoạt động Lễ phát động.
- Chủ trì, phối hợp Văn phòng xây dựng kịch bản trình chiếu, slide trình chiếu 50 công nhân lao động tiêu biểu tại buổi Lễ.
- Phối hợp Văn phòng tham mưu, điều hành chạy thử tổng duyệt toàn bộ chương trình.

2. Văn phòng

- Tham mưu bài phát biểu của lãnh đạo cấp trên tại buổi Lễ.
- Phối hợp Sở Lao động, Thương binh & Xã hội tham mưu nội dung bài khai mạc.
- Phối hợp với Sở Lao động, Thương binh & Xã hội liên hệ, hợp đồng thuê Hội trường; liên hệ VNPT, Điện lực thành phố Hà Tĩnh đảm bảo điện phục vụ buổi Lễ.
- Phối hợp với Sở Lao động, Thương binh & Xã hội, các Ban liên quan chuẩn bị, triển khai các nội dung phục vụ Lễ phát động. Các việc cụ thể gồm: Hội trường, loa máy + nhạc nền biểu dương, người điều khiển loa máy, ma kết, ánh sáng, hoa tươi, hoa để tôn vinh, nước uống, màn hình chiếu slide, bục tam cấp bố trí trên sân khấu có dán giấy màu (đủ chỗ cho 50 người đứng + đại biểu)...; chuẩn bị và treo khẩu hiệu tuyên truyền tại Hội trường. Mời Hội trường chạy thử chương trình.
- Phối hợp tham mưu và thực hiện việc mời đại biểu tham dự buổi Lễ theo thành phần mời tại mục IV, Kế hoạch số 01 /KH-LĐLĐ-LĐTĐ ngày 22/3/2024 của Liên đoàn Lao động tỉnh và Sở Lao động, Thương binh & Xã hội.
- Tham mưu hình thức khen thưởng 50 công nhân lao động tiêu biểu. Tham mưu trình UBND tỉnh xét tặng Bằng khen cho CNLĐ tiêu biểu. Phối hợp Ban Tuyên giáo - Nữ công xây dựng kịch bản trình chiếu, slide trình chiếu 50 công nhân lao động tiêu biểu tại buổi Lễ.
- Chỉ đạo cán bộ phục vụ trao thưởng tại buổi lễ.
- Tham mưu phân công nhiệm vụ chi tiết từng cá nhân phục vụ trong và sau buổi Lễ.
- Phối hợp với Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra đôn đốc công nhân lao động tiêu biểu được khen thưởng có mặt đầy đủ tại buổi Lễ.

3. Ban Chính sách - Pháp luật

- Tham mưu danh sách và hình thức trao hỗ trợ CNLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bị tai nạn lao động để tặng quà; CNLĐ có hoàn cảnh khó khăn được hỗ trợ nhà “Mái ấm Công đoàn” (tham mưu chuẩn bị quà, nội dung biển tượng trưng hỗ trợ làm nhà MÃCĐ). Bố trí cán bộ phối hợp tổ chức trao biển tượng trưng hỗ trợ làm nhà “Mái ấm Công đoàn”, quà cho CNLĐ tại buổi Lễ.

- Phối hợp với Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra đơn đốc CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn được hỗ trợ nhà “Mái ấm Công đoàn”; CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn, bị tai nạn lao động được tặng quà có mặt đầy đủ tại buổi Lễ.

4. Ban Tổ chức

- Phối hợp với Văn phòng lên sơ đồ vị trí chỗ ngồi; chỉ đạo hướng dẫn các đơn vị liên quan, công nhân lao động tiêu biểu được khen thưởng; CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn được hỗ trợ nhà “Mái ấm Công đoàn”; CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn, bị tai nạn lao động được tặng quà đến dự ngồi theo vị trí quy định.

5. Ủy ban Kiểm tra

Phối hợp với Ban Tổ chức hướng dẫn đại biểu: Tổng Liên đoàn, tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh, công nhân lao động tiêu biểu được khen thưởng; CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn được hỗ trợ nhà “Mái ấm Công đoàn”; CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn, bị tai nạn lao động được tặng quà ngồi theo vị trí quy định.

6. Ban Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng, Ban Chính sách - Pháp luật, Ban Tuyên giáo - Nữ công, Ban Tổ chức tham mưu về kinh phí và thủ tục thanh toán tổ chức Lễ phát động gồm: Hội trường, khánh tiết, văn nghệ, phóng sự, khen thưởng, quà đại biểu, quà công nhân lao động, các điều kiện đảm bảo khác phục vụ buổi Lễ.

- Phối hợp Phòng Tài chính Sở Lao động, Thương binh và Xã hội về nguồn kinh phí của Sở Lao động liên quan đến tổ chức Lễ phát động.

- Bố trí cán bộ phát chế độ cho đại biểu.

* Lưu ý:

- Dự kiến mời đại diện lãnh đạo các Ban và cá nhân liên quan họp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch vào ngày 16/4/2024..

- Những cá nhân liên quan dự kiến 14h00 ngày 22/4/2024 có mặt tại Hội trường (nơi tổ chức Lễ phát động) để chạy thử chương trình.

- Cán bộ, công chức, nhân viên Cơ quan LĐLĐ tỉnh: Nữ mặc áo dài truyền thống (công đoàn); Nam mặc áo công đoàn, quần sẫm màu tại Lễ phát động.

Yêu cầu các Ban LĐLĐ tỉnh căn cứ nhiệm vụ được giao tại Thông báo phân công tham mưu, theo dõi một số hoạt động trọng tâm Tháng Công nhân năm 2024 của Liên đoàn Lao động tỉnh (ngày 08/3/2024) và Thông báo này để các ban phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban triển khai thực hiện đạt kết quả tốt nhất. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời với đồng chí Chủ tịch LĐLĐ tỉnh và Thường trực phụ trách để được chỉ đạo, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động, TBXH (để biết);
- Thường trực, các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban TG-NC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Danh

