

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Tĩnh

Thực hiện Quyết định số 61/QĐ-LĐLĐ ngày 03/6/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc kiện toàn Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Liên đoàn Lao động tỉnh (Website Công đoàn Hà Tĩnh) nhiệm kỳ 2018 - 2023 và Quyết định số 29/QĐ-LĐLĐ ngày 16/3/2020 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Tĩnh và tại kết luận cuộc họp ngày 29/3/2023; để đảm bảo các điều kiện cho Trang thông tin điện tử hoạt động thường xuyên và đạt hiệu quả; đồng thời xác định rõ nhiệm vụ và phát huy tính chủ động của từng thành viên trong việc thực hiện nhiệm vụ, ngoài đồng chí Nguyễn Văn Danh - Chủ tịch LĐLĐ tỉnh chịu trách nhiệm xuất bản, chỉ đạo chung, phân quyền quản trị, định hướng chủ đề, nội dung thông tin tuyên truyền trên Website Công đoàn Hà Tĩnh, Ban Biên tập điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ cho từng thành viên như sau:

1. Đồng chí Lê Thị Hải Yến, Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh - Trưởng Ban Biên tập:

Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về hoạt động của Ban Biên tập, trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ:

- Chỉ đạo, điều hành, theo dõi hoạt động của Ban Biên tập, giải quyết những vấn đề phát sinh có liên quan tới thông tin đưa lên Website.
- Định hướng chủ đề, chủ điểm tuyên truyền hàng tháng.
- Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, đánh giá, xếp loại thành viên Ban Biên tập thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được giao.
- Trực tiếp duyệt các bài viết trước khi đăng lên Website.
- Quyết định việc đăng/xóa tin, bài trên Website; việc sử dụng Website để đăng tải các thông tin của tổ chức, cá nhân có nhu cầu quảng bá hình ảnh trên Website.
- Hàng quý kiểm duyệt, xác nhận hồ sơ đề nghị thanh toán chế độ nhuận bút, phụ cấp cho các thành viên Ban Biên tập, cộng tác viên.
- Chỉ đạo hoạt động trang facebook Công đoàn Hà Tĩnh.

2. Đồng chí Phan Mạnh Hùng, Trưởng Ban TG-NC - Phó Trưởng Ban Biên tập phụ trách nội dung:

- Theo dõi, biên tập, thẩm định nội dung các bản tin trước khi đưa lên Website. Chịu trách nhiệm nội dung bản tin, hình ảnh liên quan đến bản tin khi đăng lên Website. Khi phát hiện nội dung bản tin có phần sai lệch với thực tế thì được quyền

chỉnh sửa nội dung và thông báo cho Thư ký Ban Biên tập biết (Thư ký Ban Biên tập thông tin cho tác giả biết việc chỉnh sửa của Ban Biên tập). Trường hợp thông tin phản ánh không đúng có quyền không đăng tin.

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Thư ký Ban Biên tập; theo dõi, đôn đốc Biên tập viên đưa thông tin lên Website theo nhiệm vụ được giao; tham mưu định hướng chủ đề, chủ điểm tuyên truyền hàng tháng.

- Tham mưu thay đổi, bổ sung, nâng cấp hình thức giao diện Website.

- Quyết định việc đăng/xóa tin trên Website.

- Trực tiếp chịu trách nhiệm về nội dung, hoạt động của trang facebook Công đoàn Hà Tĩnh.

- Cung cấp nội dung banner tuyên truyền theo chủ đề cho đồng chí Trần Hậu Hùng để thiết kế, đăng tải lên Website.

- Phụ trách chuyên mục **Sự kiện nổi bật**.

- Mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh về công tác Tuyên giáo, Nữ công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Biên tập phân công hoặc ủy quyền.

3. Đồng chí Nguyễn Mỹ Lệ, Chánh Văn phòng - Phó Trưởng Ban Biên tập phụ trách kỹ thuật và quản trị:

- Tham mưu Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quyết định việc duy trì (domain, hosting,...), chỉnh sửa, nâng cấp (giao diện Website, các chức năng trên Website), sao lưu dữ liệu định kỳ và bảo dưỡng Website phù hợp với tình hình thực tế. Quản lý phần mềm giao diện Trang Web.

- Bảo mật tuyệt đối mật khẩu Quản trị của Website, của thành viên Ban Biên tập theo phân quyền. Nghiên cứu đề xuất phương án và biện pháp phát triển Website. Theo dõi nội dung, quản lý về bố cục, hình thức của Website, đề xuất với lãnh đạo Ban Biên tập để thay đổi giao diện, bố cục; thực hiện sắp xếp giao diện Trang chủ phù hợp từng thời điểm khi được lãnh đạo Ban Biên tập phê duyệt, chỉ đạo. Báo cáo và đề xuất kịp thời với lãnh đạo Ban Biên tập tình trạng các thiết bị vận hành Website, các biện pháp xử lý sự cố xảy ra (nếu có).

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông Hà Tĩnh bảo đảm an toàn, an ninh mạng trên Website; xử lý khắc phục sự cố lỗi hỏng bảo mật (nếu có) của hệ thống thông tin. Tiếp nhận bản giao và trực tiếp quản lý phần mềm Web; Xử lý các lỗi Web đang gặp (lỗi trùng, nhảy, mất hình ảnh); Mở rộng dung lượng dự trữ của hình ảnh và video; Hướng dẫn đăng tin video.

- Chỉ đạo việc xử lý kỹ thuật phân quyền Quản trị Website. Liên hệ, phối hợp, bố trí tổ chức tập huấn cho thành viên Ban Biên tập kỹ thuật đưa thông tin lên Website.

- Phụ trách các chuyên mục: **Chỉ đạo, điều hành; Lịch công tác; Văn bản về công tác tài chính công đoàn và các văn bản liên quan khác.**

- Mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh về công tác Văn phòng hoặc hoạt động Công đoàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Biên tập phân công hoặc ủy quyền.

4. Đồng chí Nguyễn Mai Anh, Chuyên viên Ban Tuyên giáo-Nữ công - Thư ký Ban Biên tập

- Phụ trách văn phòng Ban Biên tập Website; tiếp nhận tin của cộng tác viên và chuyển cho Biên tập viên phụ trách đơn vị để biên tập; tổng hợp ý kiến kiến nghị đề xuất của Biên tập viên, cộng tác viên, các bất cập trong quá trình vận hành Website trình lãnh đạo Ban Biên tập xử lý.

- Theo dõi số lượng, nội dung, tiến độ phản ánh, cung cấp thông tin đăng trên Website, Facebook của các Ban LĐLĐ tỉnh, các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, các Công đoàn cơ sở trực thuộc thông báo cho các thành viên Ban Biên tập để đôn đốc nhắc nhở, đánh giá thi đua.

- Tổng hợp tham mưu dự thảo báo cáo định kỳ (hàng quý, 6 tháng, cuối năm) và kế hoạch hoạt động thời gian tới của Ban Biên tập Website. Thường xuyên giữ mối liên hệ với cộng tác viên của Website. Tham mưu thư mời các tổ chức, cá nhân viết tin, bài cho Website. Theo dõi và hoàn thiện các chứng từ và chi trả nhuận bút, chế độ hỗ trợ Biên tập viên, cộng tác viên.

- Trực tiếp quản lý, điều hành trang facebook Công đoàn Hà Tĩnh theo chỉ đạo của đồng chí Trưởng ban và Phó Trưởng ban phụ trách nội dung. Tham mưu nội dung đề dẫn khi đăng tải thông tin lên Facebook Công đoàn Hà Tĩnh.

- Mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh về công tác Tuyên giáo.

- Phụ trách chuyên mục **Giới thiệu việc làm**.

- Trực tiếp biên tập tin, đôn đốc, theo dõi tin, bài và việc tuyên truyền trên mạng xã hội của các đơn vị: **LĐLĐ huyện Cẩm Xuyên, LĐLĐ huyện Thạch Hà, Công đoàn ngành Giáo dục**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Biên tập phân công.

5. Đ/c Trần Hậu Hùng, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra - Thành viên:

- Phối hợp với đồng chí Phan Mạnh Hùng, thiết kế và đưa các banner, avatar tuyên truyền theo chủ đề, chủ điểm lên Website, Facebook Công đoàn Hà Tĩnh.

- Khâu nổi, kêu gọi doanh nghiệp quảng bá sản phẩm trên Website Công đoàn Hà Tĩnh.

- Tham gia viết tin, bài về công tác kiểm tra đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh (trong đó mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu).

- Tham mưu đồng chí Trưởng, Phó Ban Biên tập đưa một số nội dung, số liệu có liên quan đến công tác kiểm tra công đoàn đăng tải lên Website.

- Phụ trách các chuyên mục: **Giới thiệu, Chuyên đề** (nội dung liên quan đến công tác kiểm tra).

- Trực tiếp biên tập tin, đơn đốc, theo dõi tin, bài và việc tuyên truyền trên mạng xã hội của các đơn vị: **LĐLĐ huyện Lộc Hà, LĐLĐ huyện Vũ Quang, Khách sạn Công đoàn Hà Tĩnh, Khách sạn Công đoàn Thiên Cầm.**

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban, Phó Trường ban Biên tập phân công.

6. Đ/c Lê Nữ Ái Chi, Phó Trường ban Tuyên giáo-Nữ công - Thành viên:

- Tham gia viết tin, bài về công tác Tuyên giáo đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh (trong đó mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu).

- Phối hợp cùng đồng chí Trần Hậu Hùng khâu nối, kêu gọi doanh nghiệp quảng bá sản phẩm trên Website Công đoàn Hà Tĩnh.

- Tham mưu chủ đề, chủ điểm nội dung tuyên truyền để giao thành viên Ban Biên tập và Báo cáo viên Công đoàn Hà Tĩnh viết tin, bài hàng tháng.

- Tham mưu đồng chí Trường, Phó Ban Biên tập đưa một số nội dung, số liệu có liên quan đến công tác Tuyên giáo Công đoàn đăng tải lên Website.

- Phụ trách các chuyên mục: **Thư viện hình ảnh, Chuyên đề** (nội dung liên quan đến công tác Tuyên giáo); **Người tốt, việc tốt; Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.**

- Trực tiếp biên tập tin, đơn đốc, theo dõi tin, bài và việc tuyên truyền trên mạng xã hội của các đơn vị: **LĐLĐ thị xã Kỳ Anh, LĐLĐ huyện Can Lộc, Công đoàn ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.**

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban, Phó Trường ban Biên tập phân công.

7. Đ/c Nguyễn Thị Anh Chương, Phó Trường ban CS-PL- Thành viên:

- Tham gia viết tin, bài về nội dung liên quan đến chế độ chính sách cho đoàn viên, CNVCLĐ đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh (trong đó mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu).

- Phụ trách chuyên mục: **Phúc lợi đoàn viên.**

- Trực tiếp biên tập tin, đơn đốc, theo dõi tin, bài và việc tuyên truyền trên mạng xã hội của các đơn vị: **LĐLĐ thành phố Hà Tĩnh, Công đoàn các Khu kinh tế tỉnh, Trường Cao đẳng Công nghệ Hà Tĩnh.**

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban, Phó Trường ban Biên tập phân công.

8. Đ/c Nguyễn Doãn Hậu, Phó Trường Ban Tổ chức - Thành viên:

- Tham gia viết tin, bài về nội dung liên quan đến công tác Tổ chức Công đoàn đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh (trong đó mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu).

- Tham mưu đồng chí Trường, Phó Ban Biên tập cập nhật một số nội dung, số liệu có liên quan đến công tác Tổ chức Công đoàn đăng tải lên Website (công tác phát triển đảng viên, phát triển đoàn viên, thành lập CDCS, xây dựng Công đoàn cơ sở điểm).

- Phụ trách các chuyên mục: **Chuyên đề** (nội dung liên quan đến công tác Tổ chức); **Sổ tay cán bộ Công đoàn, Hệ thống tổ chức.**

- Trực tiếp biên tập tin, đơn đốc, theo dõi tin, bài và việc tuyên truyền trên mạng xã hội của các đơn vị: **LĐLĐ huyện Nghi Xuân, Công đoàn ngành Công thương.**

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Biên tập phân công.

9. Đ/c Trần Thị Thu Thủy, Phó Chánh Văn phòng - Thành viên:

- Tham gia viết tin, bài về nội dung liên quan đến thực hiện các phong trào thi đua, công tác thi đua khen thưởng, công tác sơ tổng kết của các cấp Công đoàn đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh (trong đó mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu).

- Trực tiếp biên tập tin, đơn đốc, theo dõi tin, bài và việc tuyên truyền trên mạng xã hội của các đơn vị: **LĐLĐ huyện Đức Thọ, Công đoàn Viên chức tỉnh.**

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Biên tập phân công.

10. Đ/c Hà Thị Lê Na, Phó Trưởng ban Tuyên giáo - Nữ công - Thành viên:

- Tham gia viết tin, bài về công tác Nữ công đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh (trong đó mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu).

- Tham mưu đồng chí Trưởng, Phó Ban Biên tập đưa một số nội dung, số liệu có liên quan đến công tác Nữ công công đoàn đăng tải lên Website.

- Tham mưu đưa thông tin chính sách lao động nữ lên Facebook Công đoàn Hà Tĩnh.

- Phụ trách chuyên mục: **Chuyên đề** (nội dung liên quan đến công tác Nữ công).

- Trực tiếp biên tập tin, đơn đốc, theo dõi tin, bài và việc tuyên truyền trên mạng xã hội của các đơn vị: **LĐLĐ huyện Kỳ Anh, LĐLĐ huyện Hương Sơn, Công đoàn ngành Y tế.**

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Biên tập phân công.

11. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Ngọc, CV Ban Tuyên giáo Nữ công - Thành viên:

- Tham gia viết tin, bài về công tác Tuyên giáo, Nữ công đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh (trong đó mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu).

- Cập nhật **thư viện video**, đưa các thông tin **chính trị, kinh tế, xã hội** liên quan đến hoạt động của tổ chức Công đoàn lên Website.

- Trực tiếp biên tập tin, đơn đốc, theo dõi tin, bài và việc tuyên truyền trên mạng xã hội của các đơn vị: **LĐLĐ thị xã Hồng Lĩnh, Công đoàn ngành Giao thông - Xây dựng, LĐLĐ huyện Hương Khê.**

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Biên tập phân công.

11. Đ/c Uông Thị Thùy Dương, CV Ban Chính sách-Pháp luật - Thành viên:

- Tham gia viết tin, bài về nội dung liên quan đến chế độ chính sách cho đoàn viên, CNVCLĐ đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh (trong đó mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu).

- Phụ trách chuyên mục **Tư vấn pháp luật trực tuyến** (cập nhật câu hỏi; tham mưu trả lời cho người lao động); mục **Chế độ chính sách mới, mục Chuyên đề** (nội dung liên quan đến công tác Chính sách - Pháp luật).

- Tham mưu các văn bản pháp luật liên quan đến người lao động, các nội dung, số liệu có liên quan đến công tác Chính sách - Pháp luật để đăng tải lên Website, Facebook.

- Phối hợp đồng chí Nguyễn Mai Anh xây dựng các Infographich để đăng tải lên Website và Facebook.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Biên tập phân công.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Biên tập Website Công đoàn Hà Tĩnh, các thành viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc sự phân công trên. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh những vấn đề chưa phù hợp, các thành viên Ban Biên tập có trách nhiệm tổng hợp các ý kiến, nghiên cứu và đề xuất Trưởng Ban biên tập điều chỉnh. Thông báo này thay cho Thông báo số 03/TB-BBT, ngày 03/6/2022/.

Nơi nhận:

- Thường trực, các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Thành viên Ban Biên tập;
- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, các đơn vị trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VT, Ban TG-NC.



Lê Thị Hải Yến
Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh