

Hà Tĩnh, ngày 09 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Công đoàn Hà Tĩnh

Thực hiện Quyết định số 24/QĐ-LĐLĐ ngày 08/11/2023 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc thành lập Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Công đoàn Hà Tĩnh (Website Công đoàn Hà Tĩnh) nhiệm kỳ 2023 - 2028; để đảm bảo các điều kiện cho Trang thông tin điện tử hoạt động thường xuyên và đạt hiệu quả; đồng thời phát huy tính chủ động, sáng tạo của từng thành viên trong việc thực hiện nhiệm vụ, ngoài Đồng chí Nguyễn Văn Danh - Chủ tịch LĐLĐ tỉnh chịu trách nhiệm xuất bản, chỉ đạo chung, phân quyền quản trị, định hướng chủ đề, nội dung thông tin tuyên truyền trên Website Công đoàn Hà Tĩnh, Ban Biên tập phân công nhiệm vụ cho từng thành viên như sau:

1. Đồng chí Ngô Đình Vân, Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh - Trưởng ban Ban Biên tập:

Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về hoạt động của Ban Biên tập, trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ:

- Chỉ đạo, điều hành, theo dõi hoạt động của Ban Biên tập, giải quyết những vấn đề phát sinh có liên quan tới thông tin đưa lên Website.
- Trực tiếp kiểm duyệt các bài viết chuyên sâu trước khi đăng lên Website.
- Quyết định việc đăng/xóa tin, bài trên Website; việc sử dụng Website để đăng tải các thông tin của tổ chức, cá nhân có nhu cầu quảng bá hình ảnh trên Website.
- Hàng quý kiểm duyệt, xác nhận hồ sơ đề nghị thanh toán chế độ nhuận bút, phụ cấp cho các thành viên Ban Biên tập, cộng tác viên.
- Chỉ đạo trực tiếp hoạt động trang facebook Công đoàn Hà Tĩnh.

2. Đồng chí Nguyễn Xuân Long, Trưởng Ban Tuyên giáo-Nữ công - Phó Trưởng ban Ban Biên tập:

- Theo dõi, kiểm tra và chịu trách nhiệm về các nội dung được đăng tải trên website và trang Facebook Công đoàn Hà Tĩnh
- Tham mưu định hướng chủ đề, chủ điểm tuyên truyền hàng tháng. Phối hợp cùng đồng chí Trần Hậu Hùng thiết kế banner tuyên truyền trên Website và facebook Công đoàn Hà Tĩnh.

- Tham mưu thay đổi, bổ sung, nâng cấp hình thức giao diện Website.
- Chịu trách nhiệm khâu nội, kêu gọi doanh nghiệp quảng bá sản phẩm trên Website Công đoàn Hà Tĩnh.
- Chỉ đạo thư ký Ban Biên tập theo dõi, đôn đốc, đánh giá, xếp loại thành viên Ban Biên tập thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Trực tiếp duyệt tin các đơn vị: **LĐLĐ huyện Nghi Xuân, Hương Khê, CDN Giáo dục, Nông nghiệp, Công đoàn các Khu kinh tế tỉnh.**
- Trực tiếp duyệt bài chuyên sâu các đơn vị: **LĐLĐ thị xã Kỳ Anh, huyện Kỳ Anh, Cẩm Xuyên, Lộc Hà, Thạch Hà, Nghi Xuân, CDN Giao thông-Xây dựng, Y tế, Viên chức, Giáo dục** trước khi chuyển cho Trưởng ban Ban Biên tập kiểm duyệt và đăng tải.
- Mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh về công tác Tuyên giáo, Nữ công.

3. Đồng chí Nguyễn Mỹ Lệ, Chánh Văn phòng - Phó Trưởng ban Ban Biên tập:

- Phụ trách quản trị Trang Website Công đoàn Hà Tĩnh. Trực tiếp quản lý quyền đăng nhập tất cả các tài khoản của các thành viên Ban Biên tập.
- Định kỳ 1 năm/1 lần (hoặc đột xuất nếu yêu cầu đòi hỏi) tham mưu Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh quyết định việc duy trì (domain, hosting,...), chỉnh sửa, nâng cấp (giao diện Website, các chức năng trên Website), sao lưu dữ liệu định kỳ và bảo dưỡng Website phù hợp với tình hình thực tế.
- Tham mưu thực hiện kỹ thuật thay đổi, bổ sung, nâng cấp Website. Báo cáo và đề xuất kịp thời với lãnh đạo Ban Biên tập tình trạng các thiết bị vận hành Website, các biện pháp xử lý sự cố xảy ra (nếu có).
- Phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở Thông tin và Truyền thông Hà Tĩnh bảo đảm an toàn, an ninh mạng trên Website; xử lý khắc phục sự cố lỗi hỏng bảo mật (nếu có) của hệ thống thông tin.
- Chịu trách nhiệm đưa thông tin kịp thời lên mục: **Chỉ đạo, điều hành; Lịch công tác.**
- Trực tiếp biên tập và duyệt tin của các đơn vị: **LĐLĐ huyện Vũ Quang, Can Lộc** và duyệt tin của các đơn vị **LĐLĐ thị xã Hồng Lĩnh, huyện Thạch Hà, Đức Thọ.**
- Mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh về công tác Văn phòng hoặc hoạt động Công đoàn.

4. Đ/c Trần Hậu Hùng, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra - Thành viên:

- Thiết kế và đưa các banner tuyên truyền theo chủ đề, chủ điểm lên Website, Facebook Công đoàn Hà Tĩnh.
- Chịu trách nhiệm đưa thông tin phù hợp, kịp thời lên các mục: **Giới thiệu, Chuyên đề** (nội dung liên quan đến công tác kiểm tra, công tác tài chính).

- Trực tiếp biên tập và duyệt tin của các đơn vị: **LĐLĐ huyện Hương Sơn, thành phố Hà Tĩnh, CDN Công thương.**

- Tham gia viết tin, bài về công tác kiểm tra đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh (trong đó mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu).

5. Đ/c Phan Mạnh Hùng, Trưởng Ban Chính sách-Pháp luật - Thành viên:

- Chịu trách nhiệm đưa thông tin phù hợp, kịp thời lên mục **Chuyên đề** (nội dung liên quan đến công tác Chính sách - Pháp luật); mục **Phúc lợi đoàn viên.**

- Chủ trì thực hiện chuyên mục **Chế độ chính sách mới, Tư vấn pháp luật trực tuyến** (cập nhật câu hỏi; tham mưu trả lời cho người lao động).

- Phối hợp với đồng chí Nguyễn Xuân Long kêu gọi, kêu gọi doanh nghiệp quảng bá sản phẩm trên Website Công đoàn Hà Tĩnh.

- Trực tiếp biên tập, duyệt tin của các đơn vị: **LĐLĐ huyện Kỳ Anh, Cẩm Xuyên, Lộc Hà, CDN Giao thông - Xây dựng.**

- Tham gia viết tin, bài về công tác chính sách pháp luật đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh (trong đó mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu).

6. Đ/c Lê Nữ Ái Chi, Phó Trưởng ban Tuyên giáo-Nữ công - Thành viên:

- Chịu trách nhiệm đưa thông tin phù hợp, kịp thời lên mục: **Chuyên đề** (nội dung liên quan đến công tác Tuyên giáo - Nữ công); tham gia đưa thông tin lên mục: **Người tốt, việc tốt; Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.**

- Trực tiếp duyệt tin của các đơn vị: **LĐLĐ thị xã Kỳ Anh, CDN Y tế, Công đoàn Viên chức tỉnh.**

- Trực tiếp duyệt bài chuyên sâu của các đơn vị: **LĐLĐ thành phố Hà Tĩnh, thị xã Hồng Lĩnh, huyện Can Lộc, Đức Thọ, Vũ Quang, Hương Sơn, Hương Khê, CDN Công thương, Nông nghiệp và PTNT, Công đoàn các Khu kinh tế tỉnh** trước khi chuyển cho Trưởng ban Ban Biên tập kiểm duyệt và đăng tải.

- Tham gia viết tin, bài về công tác Tuyên giáo, Nữ công đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh (trong đó mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu).

7. Đ/c Lê Thị Lệ Thủy, Chuyên viên Ban Tổ chức - Thành viên:

- Chịu trách nhiệm đưa thông tin phù hợp, kịp thời lên các mục: **Chuyên đề** (nội dung liên quan đến công tác Tổ chức); Phụ trách thực hiện mục: **Giới thiệu, Hệ thống tổ chức.** Cập nhật nội dung: **Sổ tay cán bộ công đoàn** (lý luận nghiệp vụ và kỹ năng, phương pháp).

- Trực tiếp biên tập tin của các đơn vị: **LĐLĐ thị xã Kỳ Anh, CDN Y tế, Công đoàn Viên chức tỉnh.**

- Tham gia viết tin, bài về nội dung liên quan đến công tác Tổ chức Công đoàn đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh (trong đó mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu).

8. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Ngọc, Chuyên viên Văn phòng - Thành viên:

- Chịu trách nhiệm đưa thông tin phù hợp, kịp thời lên các mục: **Lịch công tác, Chuyên đề** (nội dung liên quan đến công tác Văn phòng).

- Trực tiếp biên tập tin của các đơn vị: **LĐLĐ thị xã Hồng Lĩnh, huyện Thạch Hà, Đức Thọ.**

- Tham gia viết tin, bài về công tác Văn phòng và các nội dung liên quan đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh (trong đó mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu).

9. Đ/c Ưông Thị Thùy Dương, CV Ban Chính sách-Pháp luật - Thành viên:

- Phối hợp cùng đồng chí Phan Mạnh Hùng thực hiện chuyên mục **Chế độ chính sách mới, Tư vấn pháp luật trực tuyến** (cập nhật câu hỏi; tham mưu trả lời cho người lao động).

- Tham mưu đăng các văn bản pháp luật liên quan đến người lao động, công tác Chính sách - Pháp luật để đăng tải lên Website, Facebook.

- Xây dựng các Infographich để đăng tải lên Website và Facebook Công đoàn Hà Tĩnh.

- Trực tiếp biên tập tin của các đơn vị: **LĐLĐ huyện Nghi Xuân, Hương Khê, Công đoàn các Khu kinh tế tỉnh.**

- Tham gia viết tin, bài về nội dung liên quan đến chế độ chính sách cho đoàn viên, CNVCLĐ đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh (trong đó mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu).

10. Đ/c Nguyễn Mai Anh, Chuyên viên Ban Tuyên giáo-Nữ công - Thư ký Ban Biên tập

- Phụ trách văn phòng Ban Biên tập Website; tham mưu chủ đề, chủ điểm nội dung tuyên truyền hàng tháng; tiếp nhận tin, bài của cộng tác viên để chuyển cho thành viên Ban Biên tập phụ trách đơn vị để biên tập và kiểm duyệt; tổng hợp ý kiến kiến nghị đề xuất của Biên tập viên, cộng tác viên, các bất cập trong quá trình vận hành Website trình lãnh đạo Ban Biên tập xử lý.

- Theo dõi, tổng hợp số lượng, nội dung, tiến độ, chất lượng của các ban LĐLĐ tỉnh, các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, các thành viên Ban Biên tập để đôn đốc nhắc nhở, tham mưu đánh giá thi đua, xếp loại cuối năm.

- Tham mưu dự thảo báo cáo định kỳ 6 tháng, cuối năm của Ban Biên tập Website. Theo dõi và hoàn thiện các chứng từ và chi trả nhuận bút, chế độ hỗ trợ cho Biên tập viên, cộng tác viên.

- Trực tiếp quản lý trang facebook Công đoàn Hà Tĩnh theo chỉ đạo của đồng chí Trưởng ban. Tham mưu nội dung đề dẫn khi đăng tải thông tin lên Facebook Công đoàn Hà Tĩnh.

- Trực tiếp biên tập tin của các đơn vị: **Công đoàn ngành Giáo dục, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.**

- Chịu trách nhiệm mục **Giới thiệu việc làm, Sự kiện nổi bật, thư viện video, thư viện hình ảnh.**

- Mỗi năm có ít nhất 02 bài viết chuyên sâu đăng trên Website Công đoàn Hà Tĩnh về công tác Tuyên giáo.

Các thành viên Ban Biên tập ngoài nhiệm vụ cụ thể trên cần thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban Ban Biên tập phân công.

Yêu cầu:

- Tin sau khi cơ sở gửi lên, thư ký chuyển cho các đồng chí phụ trách biên tập tin chậm nhất trong 24h phải biên tập xong và chuyển cho đồng chí phụ trách duyệt tin phải xử lý và đăng tin, đảm bảo tính thời sự (thời gian duyệt không quá 12h), trường hợp đặc biệt không thể thực hiện đúng tiến độ phải có sự đồng ý của Trưởng Ban Ban biên tập.

- Bài chuyên sâu sau khi cơ sở gửi lên, thư ký sẽ chuyển cho đồng chí phụ trách duyệt chậm nhất trong 48h để gửi Trưởng ban Ban Biên tập kiểm duyệt trước khi đăng.

- Định kỳ hàng tháng, thư ký Ban Biên tập sẽ tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công của từng thành viên Ban Biên tập để báo cáo Trưởng Ban Biên tập.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Biên tập Website Công đoàn Hà Tĩnh, các thành viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc sự phân công trên. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh những vấn đề chưa phù hợp, các thành viên Ban Biên tập có trách nhiệm tổng hợp các ý kiến, nghiên cứu và đề xuất Trưởng ban Ban Biên tập điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Thường trực, các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Thành viên Ban Biên tập;
- Lưu VT, Ban TG-NC.

TRƯỞNG BAN BAN BIÊN TẬP



Ngô Đình Vân
Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh