

Số: 03/HD-LĐLĐ

Hà Tĩnh, ngày 27 tháng 10 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn số 11/HD-LĐLĐ, ngày 04/11/2020
về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn sửa đổi, bổ sung đánh giá, xếp loại đối với cán bộ chuyên trách công đoàn; cấp trưởng, phó và kế toán trưởng các đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh như sau:

1. Bổ sung mục (1) phần II nguyên tắc đánh giá, xếp loại và hình thức xếp loại như sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ; trừ trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi, vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” theo quy định của Đảng. Trường hợp đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch, chỉ tiêu giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới, sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Bổ sung phần Lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng, cán bộ, công chức viên chức.

Tài liệu lưu giữ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được lưu giữ bằng hình thức điện tử và bằng văn bản giấy bao gồm:

- (1). Biên bản cuộc họp nhận xét đánh giá.
- (2). Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

(3). Nhận xét của cấp ủy nơi công tác (nếu có)

(4). Thông báo về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

3. Bổ cụm từ “ trong quá trình thực thi nhiệm vụ” tại điểm 5 khoản d mục 1, điểm 3 khoản d mục 2 và điểm 8 khoản d mục 2 (V).

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung nào chưa rõ, các đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh để được giải trình./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Các CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, Ban ToC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Trọng