

Số: 12 /HD-LĐLĐ

Hà Tĩnh, ngày 06 tháng 10 năm 2022

## **HƯỚNG DẪN**

### **Về chế độ chi tổ chức Đại hội công đoàn các cấp Công đoàn tỉnh Hà Tĩnh, nhiệm kỳ 2023-2028**

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII;

Căn cứ Quyết định số 4291/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu trong các cơ quan công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 5051/QĐ-TLĐ ngày 04/8/2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về ban hành Quy định chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ XIII Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-LĐLĐ ngày 03/8/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu trong các cơ quan công đoàn.

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-LĐLĐ ngày 22/6/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIX Công đoàn tỉnh Hà Tĩnh, nhiệm kỳ 2023-2028;

Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Tĩnh hướng dẫn thực hiện chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028 như sau:

## **I. QUY ĐỊNH CHUNG**

### **1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

#### **1.1. Phạm vi điều chỉnh**

Hướng dẫn quy định cụ thể một số chế độ chi cho công tác chuẩn bị, công tác tổ chức đại hội công đoàn cấp trên cơ sở và công đoàn cơ sở.

#### **1.2. Đối tượng áp dụng**

- Liên đoàn Lao động tỉnh;

- Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn các Khu kinh tế tỉnh, Công đoàn Tổng Công ty Khoáng sản và Thương mại, Công đoàn Viên chức tỉnh (sau đây gọi chung là công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở).

(Đối với công đoàn cơ sở, chế độ chi đại hội do Ban chấp hành Công đoàn cơ sở quyết định căn cứ nguồn tài chính công đoàn và hỗ trợ của chuyên môn, các nguồn thu hợp pháp khác hỗ trợ đại hội,... để lập dự toán chi).

## **2. Nguyên tắc chung**

**2.1.** Căn cứ vào nguồn lực tài chính tại đơn vị, công đoàn các cấp cân đối và xây dựng dự toán chi, trình công đoàn cấp trên trực tiếp phê duyệt. Công đoàn các cấp quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài chính, tài sản phục vụ đại hội theo phương châm thiết thực, tiết kiệm, không phô trương, hình thức; Huy động hỗ trợ nguồn lực cơ sở vật chất kỹ thuật, phương tiện hiện có của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để phục vụ đại hội.

Công đoàn các cấp xem xét khả năng nguồn kinh phí từ đó quyết định cụ thể cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Các khoản chi không có trong quy định này thì thực hiện theo Quyết định số 100/QĐ-LĐLĐ ngày 03/8/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh.

**2.2.** Thời gian đại hội, số lượng đại biểu dự đại hội công đoàn các cấp thực hiện theo Kế hoạch số 15/KH-LĐLĐ ngày 22/6/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh.

## **3. Số lượng tiểu ban, thành viên**

**3.1. Liên đoàn Lao động tỉnh:** gồm 04 tiểu ban theo Quyết định số 106/QĐ-LĐLĐ ngày 15/8/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh.

### **3.2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:**

+ Từ 5.000 đoàn viên trở lên được thành lập tối đa: 4 tiểu ban; Không quá 05 người/tiểu ban, gồm: Công đoàn các Khu kinh tế tỉnh, LĐLĐ Thành phố.

+ Từ 2.000 đến dưới 5.000 đoàn viên được thành lập tối đa: 03 tiểu ban (Tiểu ban nhân sự, Tiểu ban nội dung và Tiểu ban tuyên truyền, phục vụ); Không quá 05 người/tiểu ban, gồm: LĐLĐ huyện, thị xã: Hồng Lĩnh, Đức Thọ, Cẩm Xuyên, Can Lộc, Thạch Hà, Hương Sơn, Hương Khê, huyện Kỳ Anh, thị xã Kỳ Anh, Nghi Xuân, Lộc Hà; Công đoàn ngành: Viên chức, Giáo dục, Y tế.

+ Dưới 2.000 đoàn viên được thành lập tối đa: 02 tiểu ban (Tiểu ban nhân sự, nội dung và Tiểu ban tuyên truyền, phục vụ); Không quá 05 người/tiểu ban: Các công đoàn ngành: Nông nghiệp, Công Thương, Xây dựng, Tổng công ty Khoáng sản và Thương Mại Hà Tĩnh, Giao Thông và LĐLĐ huyện Vũ Quang.

## **II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ NỘI DUNG VÀ MỨC CHI**

### **1. Chi cho công tác chuẩn bị văn kiện đại hội, chuẩn bị phương án nhân sự trình đại hội**

Chi xây dựng đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết, biên tập, soạn thảo, tổng hợp ý kiến, báo cáo giải trình, thẩm định, chỉnh lý, thù lao cho cá nhân đóng góp ý kiến bằng văn bản; chi họp Tiểu ban, Tổ biên tập, Tổ giúp việc; chi tổ chức lấy ý kiến đóng góp ... và hoàn chỉnh đến khi trình đại hội.

**1.1. Đại hội Công đoàn tỉnh:** mức chi tối đa 25.000.000 đồng. Trong đó, mức chi hội nghị, hội thảo như sau:

- Người chủ trì: 300.000 đồng/người/buổi.
- Thư ký, đại biểu dự họp: 200.000 đồng/người/buổi.
- Chi nước uống, giải khát giữa giờ: 20.000 đồng/người/buổi.
- Bồi dưỡng người phục vụ: 100.000 đồng/người/buổi.

**1.2. Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:** mức chi tối đa: 15.000.000 đồng.

Trong đó, mức chi hội nghị, hội thảo như sau:

- Người chủ trì: 200.000 đồng/người/buổi.
- Thư ký, đại biểu dự họp: 150.000 đồng/người/buổi.
- Chi nước uống, giải khát giữa giờ: 20.000 đồng/người/buổi.
- Bồi dưỡng người phục vụ: 100.000 đồng/người/buổi.

Mức chi cụ thể phục vụ cho công tác biên tập, soạn thảo, hoàn chỉnh văn kiện đại hội do các đơn vị quyết định theo dự toán được duyệt và đảm bảo đúng quy định theo Quyết định số 100/QĐ-LĐLĐ ngày 03/8/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh.

### **1.3. Chi phí cho duyệt đại hội**

Thực hiện theo chế độ hội nghị tại Quyết định số 100/QĐ-LĐLĐ ngày 03/8/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh.

## **2. Chi bồi dưỡng thành viên các tiểu ban, tổ giúp việc phục vụ đại hội**

### **2.1. Đại hội công đoàn tỉnh**

- Trưởng tiểu ban: 1.200.000 đồng/người/tháng.
- Phó trưởng tiểu ban, Thường trực tiểu ban: 1.000.000 đồng/người/tháng.
- Thành viên tiểu ban, tổ trưởng tổ giúp việc: 800.000 đồng/người/tháng.
- Thư ký tổng hợp tiểu ban, tổ giúp việc: 700.000 đồng/người/tháng.
- Thành viên tổ giúp việc: 500.000 đồng/người/tháng.

### **2.2. Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở**

- Trưởng tiểu ban: 700.000 đồng/người/tháng.
- Phó trưởng tiểu ban, Thường trực tiểu ban: 600.000 đồng/người/tháng.
- Thành viên tiểu ban, tổ trưởng tổ giúp việc: 500.000 đồng/người/tháng.
- Thư ký tổng hợp tiểu ban, tổ giúp việc: 400.000 đồng/người/tháng.
- Thành viên tổ giúp việc: 300.000 đồng/người/tháng.

### **2.3. Thời gian chi chế độ bồi dưỡng**

- Thời hạn hưởng chế độ chi bồi dưỡng tính từ ngày quyết định thành lập các tiểu ban, tổ giúp việc có hiệu lực đến khi kết thúc nhiệm vụ của đại hội (thời

điểm bắt đầu trước ngày 16 thì hưởng cả tháng, từ ngày 16 hưởng  $\frac{1}{2}$  tháng, thời điểm kết thúc trước ngày 16 thì hưởng  $\frac{1}{2}$  tháng, từ ngày 16 hưởng cả tháng).

- Trường hợp một đồng chí tham gia nhiều tiểu ban thì được hưởng mức chi bồi dưỡng của các tiểu ban; trường hợp một đồng chí tham gia nhiều vị trí trong một tiểu ban thì chỉ được hưởng một mức chi bồi dưỡng cao nhất của các vị trí đó.

### **3. Chi tiền ăn của đại biểu, khách mời dự đại hội**

**3.1. Đại hội công đoàn tỉnh mức chi tối đa:** 500.000 đồng/người/ngày.

**3.2. Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở mức chi tối đa** 400.000 đồng/người/ngày.

**3.3.** Chi buổi gặp mặt tổng kết đại hội bằng mức chi tiền ăn 1 ngày quy định tại tiết 3.1 và 3.2 khoản này.

**3.4.** Đại biểu, khách mời ở xa về dự đại hội được chi tiền ăn theo chế độ đại hội 1/2 ngày trước và 1/2 ngày sau đại hội; trường hợp đặc biệt khác do Thủ trưởng đơn vị dự toán quyết định nhưng không được vượt quá 01 ngày trước và 01 ngày sau đại hội; đại biểu dự đại hội không ăn tập trung, được thanh toán tiền ăn theo các mức đã quy định trên.

### **4. Chi nước uống, giải khát giữa giờ trong thời gian đại hội**

- Đại hội công đoàn tỉnh mức chi: 50.000 đồng/người/buổi.

- Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: mức chi tối đa 40.000 đồng/người/buổi.

### **5. Chi thuê phòng nghỉ cho đại biểu và khách mời**

Các cấp công đoàn được thanh toán tiền thuê phòng nghỉ cho đại biểu, khách mời ở xa nơi tổ chức đại hội trong thời gian dự đại hội và trước đại hội 01 ngày, sau kết thúc đại hội 01 ngày (nếu có); Giá thuê phòng nghỉ thực hiện theo quy định tại Quyết định số 100/QĐ-LĐLĐ ngày 03/8/2022 của LĐLĐ tỉnh; Đối với khách mời Trung ương và tỉnh bạn (nếu có) do Thủ trưởng đơn vị dự toán quyết định.

### **6. Chi bồi dưỡng cho người được trưng tập phục vụ đại hội**

Chi bồi dưỡng cho người được trưng tập tham gia phục vụ trong những ngày tổ chức đại hội (người được trưng tập là người không phải là cán bộ chuyên trách công đoàn và không bao gồm cán bộ, nhân viên thuộc các đơn vị cung cấp dịch vụ hội trường, ăn, nghỉ, và phương tiện đưa đón đại biểu) tối đa bằng 70% tiền ăn/ngày của đại biểu khách mời/ngày trưng tập.

Căn cứ vào mức khoán chi bồi dưỡng trên, các cấp công đoàn quyết định mức chi bồi dưỡng cụ thể cho từng đối tượng trên cơ sở tổng số người tham gia phục vụ theo phương án phục vụ đại hội đã được phê duyệt và tổng mức kinh phí được khoán.

## **7. Chi tặng phẩm lưu niệm**

### **7.1. Đại hội công đoàn tỉnh**

+ Đại biểu, khách mời, mức chi tối đa: 1.000.000 đồng/người.

+ Ủy viên Ban chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra đương nhiệm thôi tham gia Ban chấp hành, Ủy ban Kiểm tra khóa mới, mức chi tối đa: 1.500.000 đồng/người.

+ Phóng viên, báo, đài đưa tin đại hội, mức chi tối đa: 300.000 đồng/người/ngày.

### **7.2. Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở**

+ Đại biểu, khách mời, mức chi tối đa: 500.000 đồng/người.

+ Ủy viên Ban chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra đương nhiệm khi thôi tham gia Ban chấp hành, Ủy ban Kiểm tra khóa mới, mức chi tối đa: 1.000.000 đồng/người.

+ Phóng viên báo, đài đưa tin đại hội, mức chi tối đa: 200.000 đồng/người/ngày.

## **8. Chi làm thêm giờ**

Đối với công việc làm thêm ngoài giờ phục vụ đại hội, phải có xác nhận số người, thời gian làm việc, nội dung công việc và kết quả của việc làm thêm được Thủ trưởng đơn vị xét duyệt mới được thanh toán theo chế độ hiện hành.

## **9. Chi đối với khách mời là đại biểu quốc tế**

Căn cứ Kế hoạch đối ngoại hàng năm được Thường trực Ban Bí thư, Ban Đối ngoại trung ương phê duyệt, chi cho khách mời tham dự Đại hội theo Thông tư số 71/2018/TT-BTC ngày 10/8/2018 của Bộ Tài chính.

**10. Các nội dung chi tổ chức đại hội không quy định mức chi cụ thể được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước, Tổng Liên đoàn, LĐLĐ tỉnh trong phạm vi dự toán được duyệt, gồm:**

**10.1.** Chi cho công tác thông tin, tuyên truyền đại hội.

**10.2.** Chi tiền văn phòng phẩm, in ấn, phát hành tài liệu; mua cặp (kẹp) tài liệu, sổ, bút, phù hiệu đại hội cho đại biểu.

**10.3.** Chi tiền thuê hội trường, trang trí khánh tiết, chi văn nghệ chào mừng, trang phục đại hội, thuê trang phục cho đoàn đại diện công nhân viên chức lao động chào mừng đại hội.

**10.4.** Tiền thuê phương tiện đưa đón đại biểu, khách mời từ nơi nghỉ đến nơi tổ chức đại hội (chỉ áp dụng đối với đại biểu, khách mời ở xa đến tham dự đại hội mà đơn vị không bố trí được phương tiện đưa đón).

**10.5.** Chi khác: Thuốc chữa bệnh thông thường phục vụ đại biểu, khách mời và các khoản chi khác liên quan trực tiếp đến công tác tổ chức đại hội ...

**10.6.** Các khoản chi đột xuất, phục vụ đại hội: Thủ trưởng đơn vị dự toán xem xét, quyết định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Nguồn kinh phí**

**1.1.** Nguồn kinh phí chi tổ chức đại hội của công đoàn các cấp được cân đối trong dự toán tài chính công đoàn của năm chuẩn bị và trong năm diễn ra đại hội. Trường hợp thiếu được sử dụng nguồn quỹ hoạt động chi thường xuyên của đơn vị (Tài khoản 43163).

- Đối với nguồn tài chính công đoàn các đơn vị dự toán thực hiện chi theo Hướng dẫn này.

- Đối với nguồn đơn vị được chuyên môn, cơ quan, đơn vị, chính quyền đồng cấp hỗ trợ, hoặc nguồn thu hợp pháp khác hỗ trợ cho đại hội được ghi thu tài chính công đoàn và có thể dùng nguồn kinh phí trên để chi cho các nội dung cao hơn trong Hướng dẫn này, mức chi do đơn vị dự toán quyết định. Trường hợp có đơn vị hỗ trợ kinh phí để mua hiện vật hoặc hỗ trợ bằng hiện vật thì giá trị do đơn vị hỗ trợ quyết định.

**1.2.** Kết thúc đại hội các cấp công đoàn phải thực hiện công khai tài chính, minh bạch kinh phí đại hội theo quy định; tiền, tài sản và hiện vật khác được hỗ trợ, nếu sử dụng không hết cho đại hội, ghi thu tài chính công đoàn để sử dụng vào các hoạt động công đoàn tại đơn vị, nếu là nguồn ngân sách nhà nước phải nộp lại Kho bạc Nhà nước theo quy định.

#### **2. Quyết toán kinh phí đại hội**

- Nguồn kinh phí chi tổ chức đại hội được cơ quan, đơn vị, chính quyền đồng cấp hỗ trợ ... các đơn vị thực hiện quyết toán theo nguồn kinh phí hỗ trợ.

Thời hạn quyết toán thu, chi là trong vòng 30 ngày sau khi đại hội kết thúc. Các đơn vị phải quyết toán thu, chi đại hội báo cáo Ban Thường vụ công đoàn cùng cấp; UBKT đồng cấp của công đoàn các cấp tổ chức kiểm tra thu, chi kinh phí tổ chức đại hội.

Riêng Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: trong vòng 40 ngày sau khi đại hội kết thúc (hồ sơ đã được UBKT đồng cấp kiểm tra) thì các công đoàn cấp trên trực tiếp phải có hồ sơ gửi về Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh để kiểm tra việc quyết toán kinh phí đại hội tại đơn vị và báo cáo Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh. Trường hợp cần thiết Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh sẽ tổ chức kiểm tra một số đơn vị.

#### **3. Hạch toán chi đại hội**

- Chi cho công tác chuẩn bị nội dung văn kiện, chương trình đại hội; chi in ấn văn kiện, nghị quyết của đại hội... phát sinh vào niên độ kế toán năm nào thì được quyết toán vào niên độ kế toán năm đó.

- Kinh phí tổ chức đại hội được hạch toán vào Mã số 32 - Chi tuyên truyền đoàn viên và người lao động - Mục 32.07 Chi đại hội, hội nghị Ban chấp hành, đoàn chủ tịch, Ban thường vụ; hội nghị, hội thảo chuyên đề.

#### **4. Hồ sơ thanh toán:**

**4.1.** Các đơn vị phải lập dự trù kinh phí tổ chức đại hội và được Thủ trưởng đơn vị dự toán ký duyệt.

**4.2.** Các khoản dịch vụ, thuê mướn, mua sắm ... phải có Hóa đơn giá trị gia tăng của nhà cung cấp; quy trình thực hiện mua sắm thực hiện theo Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp; Văn bản số 4941/TLĐ-TC ngày 12/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện phân cấp thẩm quyền quyết định trong công tác mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;

**5.** Căn cứ nguồn kinh phí, kế hoạch đại hội, số lượng đại biểu, khách mời theo quy định và chế độ chi Đại hội đã hướng dẫn; các đơn vị xây dựng dự toán kinh phí chi tiết chi Đại hội báo cáo về Liên đoàn Lao động tỉnh (Thời gian nộp dự toán chi Đại hội cùng với kỳ nộp Báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2023)./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực;
- Các Tiểu ban ĐHCĐ Hà Tĩnh
- Quyết định số 106/QĐ-LĐLĐ;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Các CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TM.BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Danh**